

Huishoudelijk Reglement.

Huishoudelijk reglement van de Seniorenraad Stede Broec.

Artikel 1. Status Seniorenraad.

De stichting heeft als doel:

het fungeren als platform voor alle ouderen in de gemeente Stede Broec, georganiseerd dan wel niet georganiseerd. En verder over alle zaken die het plaatselijk en regionaal ouderenbeleid betreffen, te adviseren en initiatieven van derden te ondersteunen, alsmede waar noodzakelijk haar standpunt openbaar te maken, alsook het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 2. Organisatie van de Seniorenraad.

De raad heeft de volgende bestuurlijke organisatie :

Dagelijks Bestuur (DB). Dit is het officiële stichtingsbestuur. Zij bestaat uit minimaal 3 en maximaal uit 5 leden. Het DB is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die door de Seniorenraad worden georganiseerd.

Naast het dagelijks bestuur (DB) is middels een volmacht een Algemeen bestuur (AB) actief. Deze groep bestaat uit maximaal 6 leden en is verantwoordelijk voor de uitvoering van activiteiten die in het jaarprogramma, inclusief de hierbij behorende goedgekeurde begroting, zijn opgenomen.

- Dagelijks bestuur vergadert minimaal 1 maal per maand
- Algemeen Bestuur (AB). Aangevuld met de DB leden vergadert 1 keer per 2 maanden. Dit is het DB + 6 toegevoegde leden. Er zijn dus maximaal 11 leden.
- Algemeen Bestuur + (AB+) is een vergadering AB en DB aangevuld met lokale vertegenwoordigers van senioren belangen verenigingen. Deze vergadert 1 keer per 2 maanden. Tijdens deze vergadering kan de Seniorenraad met de andere vertegenwoordigers in overleg over de verschillende activiteiten die zij organiseren en kan de zo nodige afstemming plaatsvinden. Dit is geen besluitvormende vergadering.

Het DB maakt de agenda's voor de AB en de AB+ vergaderingen. Zij nodigen ook de leden uit.

Het AB is de organisatorische kern van de raad. Het AB beoordeelt de activiteiten planmatig, de financiële haalbaarheid wordt in het DB beoordeeld. De voorzitter heeft de bevoegdheid beslissingen voor onbepaalde tijd op te schorten.

Elk jaar wordt er aan twee leden van het AB gevraagd om de kascontrole uit te voeren en het dagelijks bestuur hierover te rapporteren.

Artikel 3. Specifieke taken van het DB.

De voorzitter leidt de vergaderingen van DB, AB en AB+. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris deze taak over. Zo nodig kunnen ook de andere DB-leden deze taak op zich nemen. De secretaris verstuurt de agenda's voor de vergaderingen van de drie geledingen en maakt de notulen. Hij/zij behandelt de post en is verantwoordelijk voor het archief.

Artikel 4. Vacatures.

Wanneer in het DB en/of het AB een vacature ontstaat zoekt het DB naar een geschikte kandidaat om de vacature te vervullen. In het DB dient overeenstemming te zijn over de te benoemen kandidaat. De benoeming geschiedt in een DB- respectievelijk AB-vergadering.

Artikel 5. Voorwaarden deelname activiteiten Seniorenraad.

Aanmelden/inschrijven

Aanmelden of inschrijven voor een activiteit verloopt op de wijze zoals aangegeven bij de activiteit. Dat kan via de website zijn, per e-mail of een los formulier.

Betaling

Betaling van deelnamekosten geschiedt per factuur.

De deelnemer dient het op de factuur vermelde bedrag over te maken naar de Seniorenraad binnen de op de factuur aangegeven betalingstermijn.

De Seniorenraad kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het onjuist indienen van de voor haar noodzakelijke persoonsgegevens, dan wel bankgegevens.

Aandachtspunten

De Seniorenraad vindt het belangrijk dat iedereen op een prettige manier kan deelnemen aan onze activiteiten. In dit huishoudelijk reglement volgen enkele aandachtspunten om dit doel te bereiken zoals:

Het is niet toegestaan je hinderlijk of agressief op te stellen. Geweld, in welke vorm dan ook, wordt niet getolereerd.

Wanneer deelnemers iets kwijt zijn of iets hebben gevonden, dienen zij dit te melden bij de coördinator.

In het geval van te weinig (aangemelde) deelnemers heeft de Seniorenraad het recht de activiteit te stoppen of op te schorten. Indien er reeds betalingen zijn voldaan, vindt er naar rato restitutie plaats.

In overleg met de deelnemers, worden deze eventueel op een wachtlijst geplaatst, tot aan het moment dat er voldoende (aangemelde) deelnemers zijn om de activiteiten op te starten of te hervatten.

Deelname aan de activiteit(en) is op eigen risico van de deelnemer.

De Seniorenraad is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van persoonlijke eigendommen.

Artikel 6. Aanvullende aandachtspunten voor deelname Meer Bewegen Voor Ouderen

We hebben respect voor elkaar.

Deelnemers volgen de aanwijzingen van de coaches op.

Een ieder is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen conditie en eventuele beperkingen.

De Seniorenraad is niet verantwoordelijk voor eventuele blessures

Deelname aan de activiteit(en) is op eigen risico van de deelnemer.

Looptijd deelname MBVO

De deelnemer schrijft zich in voor de gehele looptijd van een activiteit, die loopt vanaf 1september t/m 1 juni van het volgende jaar.

In het geval van tussentijds inschrijven worden de kosten voor deelname naar rato berekend aan de hand van het nog mogelijk te volgen aantal activiteiten voor de betreffende periode.

Tussentijds opzeggen

De inschrijving is niet tussentijds op te zeggen met teruggave van het betaalde bedrag, met uitzondering van de volgende situaties:

- Als gevolg van een aantoonbare blessure of ziekte is het voor de deelnemer onmogelijk geworden om gedurende de rest van de abonnementsperiode deel te nemen aan de activiteiten.
- Wijziging in het woonadres van de deelnemer (geregistreerd in de gemeentelijke basisadministratie), waardoor de reisafstand en reistijd naar de leslocatie een belemmering vormen om (naar alle redelijkheid) de activiteiten te volgen.

Bij bovenstaande situaties vindt restitutie plaats. De hoogte van de restitutie wordt vastgesteld aan de hand van het aantal keren dat er niet deelgenomen kan worden.

Tussentijdse onderbreking

In het geval van afwezigheid door vakantie of kortdurende ziekte vindt er geen restitutie plaats over het betaalde bedrag.

Indien een lid door onvoorziene omstandigheden langer dan 2 maanden achtereen niet kan sporten wordt een deel van de jaarlijkse bijdrage volgens de formule (bedrag per jaar / 38 X het aantal weken verzuim) terug betaald.